



HUISHOUDELIJK REGLEMENT 2018/2019

Artikel 1 – Definities

In dit Reglement wordt verstaan onder:

Onderwerp	Omschrijving
Coöperatie WatBeters voor Overbetuwe U.A.	Coöperatie WatBeters voor Overbetuwe U.A., statutair gevestigd, gemeente Overbetuwe, zoals benoemd in artikel 2 van de statuten. Zij handelt mede onder de naam de WatBeters voor Heteren, Driel en Randwijk.
Coöperatie WatBeters U.A.	Coöperatie WatBeters U.A., statutair gevestigd, gemeente Amsterdam. Energieleverancier voor gas en elektriciteit.
Project	Postcoderoosproject van WatBeters voor Overbetuwe gerealiseerd op daken binnen het postcoderoosgebied
Algemene Ledenvergadering (ALV)	het orgaan van WatBeters voor Overbetuwe als bedoeld in artikel 18 van de statuten.
Bestuur	het orgaan van WatBeters voor Overbetuwe als bedoeld in artikel 10 van de statuten.
Lid	Een lid van de Coöperatie zoals bedoeld in de artikel 4 van de statuten. Waarbij het lid in het bezit is van certificaten van het project
Schriftelijk	Bij brief, email of op een ander wijze langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
Certificaat 1	Certificaat vertegenwoordigd een waarde van ca. € 270.
Reglement (HR)	het onderhavige reglement.

Artikel 2 – Functie Reglement

1. Dit reglement sluit aan op de statuten van de Coöperatie WatBeters voor Overbetuwe U.A, zoals notarieel gepasseerd op 6 januari 2017, en stelt nadere regels voor de inrichting en het functioneren van de Coöperatie;
2. Dit reglement bevat geen artikelen die strijdig en in tegenspraak met de statuten van WatBeters voor Overbetuwe U.A. en het reglement van WatBeters U.A. zijn. Mocht hier toch discussie over ontstaan dan gaat de tekst van de statuten en het reglement van WatBeters U.A boven de tekst uit dit reglement;

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van WatBeters voor Overbetuwe wordt verworven door een schriftelijke aanvraag hiertoe overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 van de statuten;
2. Overdracht van lidmaatschap kan plaatsvinden overeenkomstig beschreven in artikel 4 lid 7 van de statuten. Daartoe dient het lid een schriftelijk verzoek in bij het bestuur;
3. Het lidmaatschap gaat bij overlijden van het lid over op de erfgenamen overeenkomstig artikel 4 lid 8 van de statuten;
4. WatBeters voor Overbetuwe kent voorts donateurs. Zij voldoen jaarlijks een bijdrage van tenminste € 50 aan de Coöperatie WatBeters voor Overbetuwe om haar doelstelling te ondersteunen. Daarnaast kan iemand om niet donateur worden door klant te worden van de energiemaatschappij waar de WatBeters voor Overbetuwe haar energie aan levert en daarbij de coöperatie bijdrage doneert aan de WatBeters voor Overbetuwe;
5. Sponsors zijn zij, die zich bereid hebben verklaard WatBeters voor Overbetuwe financieel dan wel materieel te ondersteunen;
6. Donateurs hebben toegang tot de ALV;
7. Donateurs en sponsors hebben geen stemrecht in de ALV;

Artikel 4 – Rechten en plichten leden

De rechten en plichten van een lid zijn onder meer:

1. Rechten:
 - a. Inzage krijgen in het ledenregister;
 - b. Inzage in de jaarrekening;
 - c. Het lidmaatschap overdragen aan derden;

- d.** Het leveren van certificaten aan andere leden onderling waarbij de waarde van 1 certificaat groot € 270,- lineair daalt naar € 0 in 15 jaar beginnende op 1 oktober 2017;
 - e.** Zijn lidmaatschap opzeggen;
 - f.** Heeft recht op het batig saldo naar rato van het aantal certificaten;
 - g.** Het samen met tenminste 15 leden schriftelijk verzoeken om een ALV bij elkaar te roepen;
 - h.** Het minimaal 14 dagen voorafgaande aan de ALV ontvangen van een oproepbrief met agendapunten voor een ALV;
 - i.** Heeft toegang tot de ALV;
 - j.** Deel te nemen in persoon of bij schriftelijke volmacht aan de ALV en heeft daar één stem;
 - k.** Besluiten van de ALV schriftelijk nemen (in plaats van besluiten in de bijeenkomst van de ALV);
 - l.** Tot 2 weken voor de aanvang van de ledenvergadering kan ieder lid schriftelijk voorstellen indienen bij het bestuur met betrekking tot de agenda en agendapunten. voorstellen dienen te zijn ondertekend door tenminste 5 leden;
- 2. Plichten:**
- a.** Het aangaan van een leden overeenkomst met de Coöperatie;
 - b.** Onverwijld wijzigingen in zijn of haar gegevens schriftelijk aan het bestuur te melden;
 - c.** Het aantal certificaten dat in de ledenovereenkomst is aangegeven af te nemen en vol te storten;
 - d.** Het melden van overgedragen certificaten van een ander lid;
 - e.** Het overdragen van de gehouden certificaten aan een of meerdere leden wanneer zijn lidmaatschap anders eindigt dan door opzegging door het lid;
 - f.** De ALV kan met een meerderheid van 2/3 meerderheid van de aanwezige leden besluiten om de leden te vragen een financiële bijdrage aan het vermogen van de Coöperatie te doen;
 - g.** Wanneer het lid geen klant is van de energiemaatschappij waar WatBeters voor Overbetuwe haar energie van levert voor de afname van elektriciteit én gas, dient het lid een jaarlijkse bijdrage van EURO 25,00 (prijspeil 2017) per product (gas óf elektra) aan WatBeters voor Overbetuwe te voldoen;

Artikel 5 – Taken/ bevoegdheden Bestuur

Tot de taken en bevoegdheden van het Bestuur behoren onder meer:

1. Het bijhouden van het ledenregister;
2. Het besluiten over het overdragen van een lidmaatschap aan een nieuw lid;
3. Het zorgdragen dat de uitgegeven certificaten worden volgestort;
4. Het opzeggen van het lidmaatschap;
5. Het invullen van de bestuurstaken;
6. Het besturen van de coöperatie;
7. Het vertegenwoordigen van de coöperatie;
8. Het aanstellen van een functionaris met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid;
9. Het opmaken van de jaarrekening;
10. De commissie ingesteld conform art. 14 lid 7 van de statuten alle gevraagde inlichtingen te verschaffen;
11. Het ter inzage leggen van de jaarstukken;
12. De bijdrage die de coöperatie ontvangt van de energieleverancier en de bijdrage die leden betalen ter compensatie van de administratiekosten worden besteed aan duurzame doelstellingen conform WatBeters reglementen lokaal doel. Deze bijdragen worden ter beschikking gesteld aan een lokaal dorpsbelang bij voorkeur een rechtspersoon zoals de stichting, vereniging, coöperatie of een initiatief dat bestaat uit een collectief van minimaal 5 individuen die allen klant zijn van WatBeters;
13. Jaarlijks de ALV voorstellen doen over de besteding van de bijdrage voor een duurzaam lokaal doel, conform artikel 15 lid 2 van de statuten;
14. De ALV bij elkaar te roepen zo dikwijls zij dat nodig acht;
15. De ALV bijeen te roepen op verzoek van ten minste 15 leden;
16. De ALV bijeen te roepen ten minste 14 dagen voorafgaand door middel van een oproepbrief;
17. De ALV voor te zitten;
18. Het opstellen van een rooster van aftreden, waarbij bestuurders overeenkomstig artikel 10 lid 3 van de statuten voor drie jaar door de ALV worden (her)benoemd. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreding de plaats van de voorganger in; in dit rooster worden tevens de twee bestuursleden vastgelegd die tekenbevoegd zijn uitgaven te doen tot maximaal € 1.500,-;

19. Het zorgdragen voor een schriftelijke vastlegging van de genomen besluiten;
20. Het op eigen initiatief instellen van Werkgroepen, projectgroepen en Commissies voor het organiseren en uitvoeren van projecten en/of werkzaamheden die bijdragen aan de doelstelling van WatBeters. De leden van de groep kunnen ook niet leden zijn. De 'groepen' krijgen hun opdracht van het bestuur en zijn rekening en verantwoording aan het bestuur verschuldigd;
21. Het (met onmiddellijk ingang) ontbinden van groepen uit artikel 5 lid 20 van dit reglement of een individueel lid van de groep van zijn taak ontheffen;

Artikel 6 – Taken/ bevoegdheden Algemene Ledenvergadering

Tot de taken en bevoegdheden van de Algemene Ledenvergadering behoren onder meer:

1. Lidmaatschap
 - a) de ontzetting uit het lidmaatschap;
 - b) het vaststellen van een bijdrage door de leden aan het vermogen van WatBeters;
2. Bestuurders
 - a) het vaststellen van het aantal bestuurders;
 - b) het benoemen en schorsen van de bestuurders;
 - c) het vaststellen van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurders;
 - d) het vaststellen van de rechtshandelingen waarvoor het bestuur goedkeuring van de ALV behoeft;
3. Jaarrekening;
 - a) het verlenen van uitstel van voor het opmaken van de jaarrekening;
 - b) het verlenen van de opdracht voor het laten opmaken van de jaarrekening door een administratiekantoor. Gaat de ALV hier toe niet over dan mag het bestuur dit beslissen;
 - c) het benoemen van een Commissie van twee leden die jaarrekening onderzoekt indien er geen verklaring omtrent getrouwheid van het administratiekantoor beschikbaar komt;
 - d) het vaststellen van de jaarrekening;
 - e) het verlenen van decharge aan het bestuur;
4. Het besluiten tot geheel of gedeeltelijk terugbetalen van de ledenrekening;
5. Het op eigen initiatief bij elkaar roepen van de ALV;
6. Het toelaten van anderen personen dan leden en bestuurders tot de ALV;
7. Het wijzigen van de statuten en het reglement;
8. Het ontbinden van de Coöperatie;
9. Het vaststellen van de minimale hoogte van de bijdrage van donateurs van de Coöperatie;

10. Het instellen van een (ad hoc) commissie uit haar midden die in het besluit een omschreven taak, samenstelling en bevoegdheden mee krijgt. Een commissie handelt overeenkomstig de spelregels voor het bestuur zoals verwoord in de statuten;

11. Het besluiten of en zo ja hoe voorstellen van leden met betrekking tot de agenda of agendapunten in behandeling worden genomen;

12. Het vaststellen van reglementen van de Coöperatie in het algemeen en/of voor alle projecten

Artikel 7 – Slotbepaling

In alle gevallen waarin geschil van mening bestaat over toepassing van enige bepaling van het huishoudelijk reglement beslist het bestuur, tenzij de Algemene Ledenvergadering daarover beslist.

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering in haar vergadering van 23 oktober 2018.

Namens de algemene ledenvergadering,

Marian van Putten

Bestuurslid

Ronnie Groenewold

Bestuurslid

Sylvia Sikkema

Bestuurslid